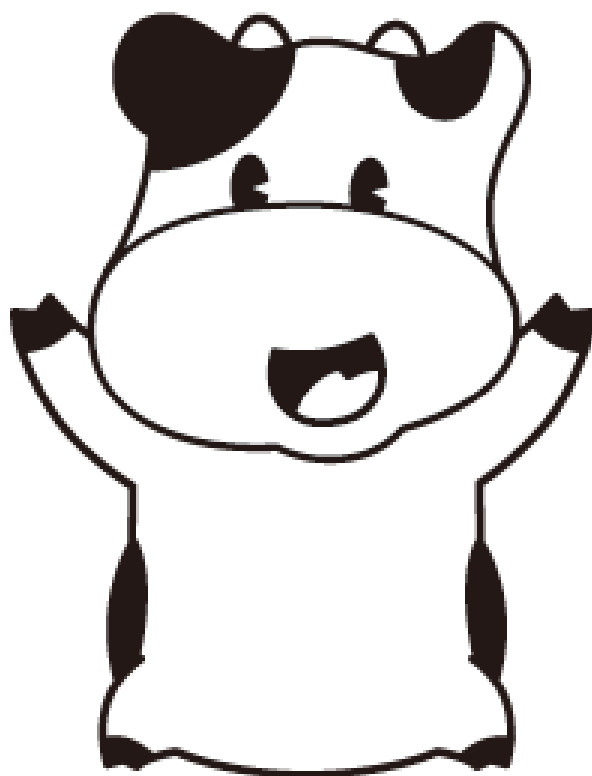


生活協同組合 パルシステム茨城

2011 年度くらし活動助成基金応募要項

一人ひとりの愛と自立した協同の力で



生活協同組合 パルシステム茨城

応募団体各位

生活協同組合パルシステム茨城
くらし活動助成基金運営委員会

申請案内

この「くらし活動助成基金」（以下、基金といいます）は、地域社会において展開される様々なボランティア、ワークーズ、NPO等の非営利目的の社会貢献活動に対して、パルシステム茨城が資金面で助成していく制度です。

1. くらし活動助成基金の対象となる団体（の基準）

- (1) 茨城を主な活動エリアとしている団体。
(法人団体は、県内に登録している団体とさせていただきます。)
(今回は震災に伴う県域を越えた災害支援活動について考慮します。)
- (2) 団体の規模、法人格の有無は問いません。
- (3) 営利、宗教、政治の団体は除きます。同好会的なメンバーのみを対象にした団体は対象外となります。

2. 対象分野

暮らしを豊かにすることをめざし、地域の課題解決や、人のつながりを深める活動であれば分野は問いません。

3. 助成内容

- (1) スタート部門（活動立ち上げ資金） **1団体 上限20万円**
新たな活動を開始するための助成で、活動実績を問いません。
- (2) チャレンジ部門（事業・組織の発展資金） **1団体 上限40万円**
新たな活動を展開したり、組織体制の強化のための助成で、活動実績が1年以上あることが必要です。

※ 一度本基金の助成を受けた団体でも、活動定着のため、最大3回まで助成を受けることができます。ただし、その年ごとに応募し選考を受けていただきます。

4. 助成対象期間

2011年9月1日～2012年8月31日の期間に行われる活動・事業を助成対象とします。

5. くらし活動助成基金の使途目的の基準

- (1) 活動・事業に要する運営費用の一部。
- (2) 目的をもった物品の購入費用の全額又は一部。
- (3) 事業立ち上げに要する費用の一部を含めることができます。
- (4) 家賃、人件費などの固定費に助成申請総額の半分まで含めることができます。

6. 申請要領

助成を申請される団体は、要領をよくお読みになり、スタート部門とチャレンジ部門のいずれかを選択して下記の書類を提出して下さい。

- (1) くらし活動助成基金交付申請書 ⇒ **【様式-1】**
- (2) 活動計画書（選択した部門の書式を使用してください） ⇒ **【様式-2、様式-3、様式-4】**
- (3) 団体概要記入用紙 ⇒ **【様式-5】**
- (4) 団体の定款、規約、会則等
- (5) 団体の前年度の決算書及び当該年度収支予算書、
但し2011年度に活動・事業を立ち上げようとする団体は当該年度収支予算書

- (6) 当該年度活動計画書（団体全体）
- (7) パンフレット、チラシ、ニュースなど広報に使っているもの

※同封の書式は加工せずに、使用してご記入ください。

※お送り頂いた書類はお返しできませんので、送付前に必ず申請書類のコピーをお取りください。
コピーは必ず保管しておいて下さい。

7. 申請書類の提出期限

申請書類は、必要事項を記入の上、7月29日（金）までに、下記 パルシステム茨城 総合企画室「くらし活動助成基金」係まで郵送してください。（締め切り：当日消印有効）

※助成基金応募要項を事務局へ直接持ち込みは厳禁とさせていただきます。

8. 申請受理から助成基金交付までの主な流れ

2011年7月4日～7月29日	・助成基金申請書の受付期間
8月上旬～中旬	・くらし活動助成基金運営委員会による第一次書類選考
8月下旬～9月上旬	・第二次書類選考後、第三次ヒヤリング、状況によって団体視察を実施する場合があります。
9月上旬	・選考結果の確定通知
9月下旬	・贈呈式
	・交付が決まった団体と運営委員会との覚書締結
	・覚書締結後1ヶ月以内を目処に助成基金交付
2012年2月～3月	・助成団体への視察訪問（活動進捗実査）
2012年9月下旬	・会計報告を含む活動・事業報告のまとめの提出

9. 助成決定団体へのお願い

- ・団体名、代表者名、事務所がある市町村名、活動名、活動概要、助成金額を公表します。
- ・贈呈式や活動報告会のご出席や、パルシステム茨城の社会貢献活動に関する広報活動にご協力をお願いします。

10. 助成団体の情報発信の協力。

- ・団体が企画するイベントや活動情報をパルシステム茨城の機関誌（全組合員配布）やホームページなどに掲載できます。また、各組合員活動組織と連携した取り組みもできます。

11. 「くらし活動助成基金」の申請書の送付先及びお問い合わせ先

- ・午前9時～午後5時30分まで

〒310-0022 茨城県水戸市梅香2-1-39

生活協同組合パルシステム茨城

総合企画室 担当：中村

TEL：029-227-2225

FAX：029-227-2235

<http://www.palsystem-ibaraki.coop/>

2011年 月 日

生活協同組合パルシステム茨城
理事長 小泉 智恵子 殿

団体名 _____

〒

団体の所在地 _____

TEL _____

FAX _____

E-Mail _____

代表者名 _____

⑩

(TEL : _____)

くらし活動助成基金交付申請書

2011年度くらし活動助成基金に対する助成金を受けたく、関係書類を添え下記の通り申請いたします。

記

1. 希望助成部門 ○スタート部門 【*様式-1、4、5を提出】

○チャレンジ部門 【*様式-1、2、3、5を提出】

(いずれかに○を記して下さい)

2. くらし活動助成基金交付申請額

金 _____ 円 (1万円単位)

3. 添付書類【部門別様式の他に】

(1) 今年度活動計画書 (今回の助成期間の団体の全体活動計画がわかる計画書)

(2) 前年度の決算書及び当該年度収支予算書

※但し、スタート部門は「①・②」のいずれかの収支予算書の提出

① 2010年9月以降活動開始の団体は2011年度収支予算書の提出

② 2011年9月以降活動開始の団体は収支予算書見込みの提出

(3) 団体の定款、規約、会則など

以上

※ 申請書は、様式を加工しないでそのままをご利用ください。 (記入は手書きにて)

※ 記入いただいた個人情報、本助成事業の運営のみに使用します。

団体概要

団体名	フリガナ		
代表者名	フリガナ		
団体設立年月日 (もしくは設立予定日)	(西暦) 年 月 日	法人設立 年 月	
		会 員 数	①利用・正会員： 名 ②賛助会員： 名 パルシステム茨城の組合員： 名
活動地域	同一市町村内 県内全域 その他 ()		
活動分野 (複数選択可)	福祉 国際交流 環境 街づくり 教育 子育て 平和 文化芸術 スポーツ学術 食 人権 その他 ()		
主な活動内容 ／事業内容 (30字以内)			
今後の生協と関わりについて	* 今後において、パルシステム茨城と関わることがありますか？ 関われると思われることは何ですか？		

【設立の趣旨・経緯・活動実績（活動実績がない場合は計画や予定）などをご記入ください。】

・ 設立の趣旨

・ 経緯

・ 活動実績

●団体の活動を紹介するパンフ・会報等がありましたら、添付して下さい。