

## 「とらいあんぐる」利用の手引き

### 目的

組合員同士の教えあい・学びあいを基本に、知識・技術・特技を持った組合員をカレッジ「とらいあんぐる」に登録し、組合員相互の組合員活動やくらしに関わる活動をすすめることを目的とします。

### 1. 利用するには

- ①「とらいあんぐる」事務局へ、専用の申込み用紙で利用希望日の2週間以前に申込みを行ないます。  
申込み確認後に事務局がコーディネートをします。
- ②利用内容(具体的な)、開催日時、開催会場、参加人数等をお知らせ願います。ご依頼の条件に合わせ地域に近い方を講師として紹介します。
- ③個人による利用の場合は、自宅での活動が可能かどうかお知らせ願います。
- ④コーディネートの内容を利用者・講師の双方にお知らせします。
- ⑤講師の確認ができましたら利用者側から講師に速やかに連絡を入れ、事前打合わせをします。
- ⑥双方間でトラブルが生じた場合は、「とらいあんぐる」事務局までご連絡をお願いします。
- ⑦個人情報の取り扱いについては、講師・利用者共々外部への流失のないように管理し、利用終了後はその個人情報は適正に処理してください。

### 2. 講師料・利用時間・交通費

- ・利用時間と講師料の基準は2時間3,000円とします。
  - ※ 複数の講師を依頼する場合は、講師人数×基準料金の支払いをお願いします。  
なお延長を希望する場合には講師と相談したうえで延長を行い、30分500円の追加料金の支払いをお願いします。
  - ※ 活動内容によっては、事前準備等に時間をよする場合がありますので、打合わせで確認をお願いします。  
時間によっては、30分500円の追加料金として支払いが発生する場合があります。
- ・利用できる時間帯は、9:00～17:00までとします。
  - ※ 時間外の利用については、事務局まで相談をお願いします。
- ・利用者は講師に交通費を支払います。
  - ※ 公共交通機関を利用の場合実費とし、自家用車利用の場合、1km×生協規定額(往復)とします。  
交通費とは、講師自宅から開催会場までになります。  
生協規定額とは、月により支給額が変動します。ご利用いただく月の規定額はお問合せください。
  - ※ 有料駐車場を利用する場合などがありますので、詳細打合わせで確認をお願いします。
- ・材料費等は講師と相談して別途支払いをお願いします。

### 3. その他

- ・活動中における事故への対応は、行事保険(日生協)が適用されます。
- ・事務局の今後の活動の参考にしますので、利用者アンケートにご協力をお願いします。

### 4. この利用手引きの改廃

- ・この利用手引きの改廃は、専務理事が行います。
- ・この利用手引きは、2006年7月1日より実施します。
- ・この利用手引きは、2007年8月1日より改定します。
- ・この利用手引きは、2008年4月1日より改定します。
- ・この利用手引きは、2008年6月1日より改定します。
- ・この利用手引きは、2011年3月31日より改定します。
- ・この利用手引きは、2018年9月1日より改定します。

## 利用申し込み用紙

とらいあんぐる事務局

**利用者記入**

太枠内をご記入ください

TEL 029-303-1616

Fax 029-227-2235

申込み日	申込み者(グループ名と氏名)	事務局	受付日	とらいあんぐる事務局

※私はカレッジとらいあんぐる利用の手引きを遵守し利用を申し込みます。

利用内容				
利用形態	・個人での利用      ・チームでの利用      ・センターでの利用      ・その他の利用			
参加人数	人程度			
利用について	申込み者名		申込み者連絡先	
	会場		会場住所	
※ センター施設をご利用されるの場合は、事前に申し込みをおこなってください。				
希望日	第1希望	20 年 月 日( 曜日)	: ~	: まで
	第2希望	20 年 月 日( 曜日)	: ~	: まで
講師希望は	・住所/ : 講師登録 No( )の方			

※ 講師都合などで希望通りにならない場合があります。  
 ※ お預かりした申込み用紙(個人情報等)は、とらいあんぐる利用コーディネート目的以外には使用致しません。  
 ※ 申し込み用紙は、コピーをしてご利用いただいても結構です。

### 事務局用

とらいあんぐる事務局

申込みの際には、こちらの太枠も記入してください。

確認日: 20 年 月 日( )

活動内容				
利用形態	・個人での利用      ・チームでの利用      ・センターでの利用      ・その他の利用			
参加人数	人			
利用について	申込み者名		申込み者連絡先	
	(サークル・代表者名)			
	会場		会場住所	

**【講師確認書】**      注)こちらは事務局が記入します

	講師名		講師連絡先	
活動日	20 年 月 日( 曜日) : ~ : まで			
備考				